

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN
EJERCICIO FISCAL 2022

INDICADOR

Responsable



Unidad Responsable

Responsable de Ejecución

Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OCT						NOV	DIC		
Instruir una organización de la vida municipal, con la capacidad de afirmar las buenas prácticas.																							
		Crear, en el servicio público, una cultura institucional de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1										40%	10 capacitaciones al año	Capacitaciones		
		Actualizar las disposiciones jurídicas municipales para otorgar certeza a la actuación de los servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.	01/01/2022	31/12/2022	SIN CAMBIO	SIN CAMBIO	1	SIN CAMBIO											100%	Actualizar las disposiciones jurídicas cada que se emita algún cambio a nivel federal y/o estatal. En caso de no haber actualización se reporta como "SIN CAMBIO" y se toma como cumplimiento.	Actualización de disposición jurídica cuando así se requiera		
		Publicar en tiempo y forma en el portal de municipio la información pública que por Ley aplique.	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	100%	100%	100%										100%	12 publicaciones al año (1 mensual)	Publicación mensual		
		Atender al 100 por ciento las solicitudes de acceso a la información.	01/01/2022	31/12/2022	100%	100%	100%	100%	100%										100%	Atender al 100% las solicitudes de información que se reciben	Atención solicitudes de información		
		Firma del Convenio con Autoridades Estatales y Federales en pro de la Transparencia, Derechos Humanos, Contraloría, etc.	01/01/2022	31/12/2022	2	0	0	0	0										100%	Firma de Convenio de colaboración con diversas autoridades	Firma de Convenio		
		Número de sesiones del Comité de Transparencia.	01/01/2022	31/12/2022	3	2	7	3											100%	Cumplir con el 100% de las sesiones	Sesiones		
		Número de sesiones del Comité Anticorrupción.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0											25%	Cumplir con el 100% de las sesiones (4 sesiones al año)	Sesiones		
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL																							
Dirección de Transparencia																							

ANA MARIA PATRICIA ROSALES ROBLES
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
ELABORO Y REVISO

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISO Y AUTORIZO

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN

EJERCICIO FISCAL 2022

INDICADOR

Responsable



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC						NOV	DIC		
Dividir las Acciones Institucionales mediante acciones de comunicación social para el conocimiento ciudadano de las reglas de operación y beneficios de los programas y proyectos municipales.																							
EJE 2 BUEN GOBIERNO	Transparente	Publicación en Plataforma Digital interna y/o externa que conforma el marco de actuación de los servicios públicos, de a conocer el avance de los planes y proyectos municipales.	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1										100%	100% en la publicación	Publicaciones en plataforma digital	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas
		Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto, y para el cierre y entrega de la administración.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0										0%	100% Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto, y para el cierre y entrega de la administración.	Implementación del sistema eléctrico de Entrega- Recepción en el municipio para el fácil acceso, manejo y revisión de entregas en el municipio cada que un funcionario entrega y/o recibe un puesto, y para el cierre y entrega de la administración.		

ABDIE ALBERTO GUJARRO GALVAN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACION DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORO Y REVISO

GUSTAVO ALBERTO GERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISO Y AUTORIZO



Apartado del PMD	Estrategia y/o Programa	Acción a Evaluar	Fecha Programada												Avance (%)	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución		
			Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEP	OTC						NOV	DIC
EJE 2 BUEN GOBIERNO	PROFECIONALIZADA	Capacitar a Servidores Públicos de la administración, según sus responsabilidades y acciones a desempeñar, bajo un esquema de competencia y estrategias de profesionalización, que permitan desarrollar al máximo sus habilidades.	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0								0%	100% Capacitaciones	Capacitaciones	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	Dirección de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas

Armonizar la función de gobierno y administración mediante la capacitación de los Servidores Públicos para lograr resultados de calidad en los programas, proyectos y acciones.

ABDEL ALBERTO GUJARRO GALVÁN
DIRECTOR DE NORMATIVIDAD Y SUBSTANCIACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
ELABORÓ Y REVISÓ

GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ